

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGN0208) COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (RD645/2011 de 9 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar el asesoramiento y la gestión de los productos y servicios financieros a través de los diferentes canales de comercialización, así como realizar las operaciones de caja de entidades financieras, atendiendo al cliente y ofreciendo un servicio de calidad para su fidelización, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, cumpliendo la legislación vigente y la normativa interna, y todo ello en las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad.

| NIV. | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados: |
|------|---|-------------------------|---|---|
| 3 | ADG311_3 COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS. (RD 107/2008, de 1 de febrero). | UC0989_3 | Realizar el asesoramiento y la gestión administrativa de los productos y servicios financieros | <ul style="list-style-type: none"> • 3401.1010 Gestores/as comerciales de productos y servicios financieros. • 3401.1029 Técnicos/as de operativa interna de entidad financiera. • 3402.1022 Técnicos/as de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras • 4113.1015 Empleados/as administrativos de entidades financieras. • 4441.1015 Cajeros/as de banca. • Teleoperador/a comercial de entidades financieras. • Asistente de intermediarios financieros. |
| | | UC0990_3 | Gestionar y controlar las operaciones de caja | |
| | | UC0991_3 | Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros | |
| | | UC0992_3 | Comunicarse en una lengua extranjera, con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros | |
| | | UC0233_2 | Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación | |

| Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional | | | | Duración | |
|--|--|-------|---|----------------|----------------------|
| H. Q | Módulos certificado | H. CP | Unidades formativas | Horas | Máx. Horas Distancia |
| 180 | MF0989_3 Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros | 200 | UF0524: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo | 80 | 70 |
| | | | UF0525: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo | 70 | 60 |
| | | | UF0526: Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios | 50 | 30 |
| 120 | MF0990_3 Gestión administrativa de caja | 120 | UF0527: Gestión y control administrativo de las operaciones de caja | 50 | 40 |
| | | | UF0528: Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras | 70 | 60 |
| 90 | MF0991_3 Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros | 120 | UF0529: Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros | 70 | 30 |
| | | | UF0530: Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros | 50 | 40 |
| 90 | MF0992_3 Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros | 90 | | 90 | 80 |
| 120 | MF0233_2 Ofimática | 190 | UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico | 30 | 30 |
| | | | UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos | 30 | 30 |
| | | | UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo | 50 | 45 |
| | | | UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales | 50 | 45 |
| | | | UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información | 30 | 30 |
| | MP0114: Módulo de prácticas profesionales no laborales | 80 | | | |
| 600 | Duración horas totales certificado de profesionalidad | 800 | Duración horas módulos formativos | 720 | 590 |
| | | | | Total % | 81,94 |